



ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду директора закладу освіти
Коломицької селищної ради
(нова редакція)

1. Це положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посади директорів закладів освіти (ліцеїв), засновником яких є Коломицька селищна рада.

2. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає начальник відділу освіти, молоді та спорту Коломицької селищної ради:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти:

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором закладу загальної середньої освіти;

не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Коломицької селищної ради та на офіційному вебсайті закладу освіти наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

найменування і місцезнаходження закладу;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до директора закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу Коломацька селищна рада формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

- депутати Коломацької селищної ради (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);
- державні службовці Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області чи Управління державної служби якості освіти у Харківській області;
- інститутів громадського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, місцевої профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

Вимоги до членів конкурсної комісії та порядок її формування визначаються цим положенням.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цим положенням, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Коломацької селищної ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

6. Для участі в конкурсі подаються такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копія паспорта громадянина України;

копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

довідка про відсутність судимості;

довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у строк до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

7. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;

приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

оприлюднює на офіційному вебсайті Коломацької селищної ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання.

8. Коломацька селищна рада організує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

9. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої та дошкільної освіти, зокрема Законів України «Про освіту» (10 тестових завдань з переліку), «Про повну загальну середню освіту» (10 тестових завдань з переліку), «Про дошкільну освіту» (10 тестових завдань з переліку), інших нормативно-правових актів у сфері освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова

українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р (5 тестових завдань з переліку);

перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання (1 ситуаційне завдання з переліку);

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування .

Перелік питань для перевірки знання законодавства (письмового тестування), ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань оприлюднюються на офіційному вебсайті відділу освіти, молоді та спорту Коломацької селищної ради (додаються).

Для надання письмових відповідей на знання законодавства та професійних компетентностей кандидату надається 75 хвилин, презентації – не більше 25 хвилин.

Коломацька селищна рада забезпечує відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному вебсайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

10. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Коломацької селищної ради.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду директора закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

11. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

12. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу начальник відділу освіти, молоді та спорту Коломацької селищної ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду директора закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

**Перелік питань на знання законодавства та ситуаційних завдань для проведення
письмового тестування конкурсантів**

I. Питання для перевірки знання Закону України «Про освіту»

- 1 Що належить до невід'ємних складників системи освіти?
 - А) дошкільна, повна загальна середня, позашкільна освіта
 - Б) спеціалізована, професійна освіта
 - В) фахова передвища, вища, післядипломна освіта
 - Г) всі відповіді вірні
- 2 Які функції виконує Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО)?
 - А) видача копій документів про освіту
 - Б) збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти
 - В) реєстрація закладів освіти
 - Г) створення веб-сайтів для закладів освіти та захист інформації про систему освіти
- 3 Хто може бути засновником закладу освіти?
 - А) Фізична особа, яка є громадянином України або органи місцевого самоврядування
 - Б) юридична особа з іноземними інвестиціями держави-агресора або держави-окупанта
 - В) Фізична особа, яка є громадянином України або юридична особа з іноземними інвестиціями держави-агресора або держави-окупанта
 - Г) фізична особа, яка є громадянином (підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом
- 4 Що належить до обов'язків засновника закладу освіти?
 - А) Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - Б) Ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;
 - В) Повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - Г) Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.
- 5 Хто затверджує статут закладу освіти?
 - А) Засновник або уповноважений ним орган (особа)
 - Б) Керівник закладу освіти;
 - В) Колегіальний орган управління закладу освіти;
 - Г) Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.
- 6 Хто несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти?
 - А) Засновник;
 - Б) Уповноважений орган управління освітою;
 - В) Керівник закладу освіти;

- Г) Колегіальний орган управління закладу освіти.
- 7 Хто здійснює контроль за виконанням освітніх програм?
- А) орган управління освіти
 - Б) педагогічна рада закладу
 - В) керівник закладу освіти
 - Г) засновник
- 8 Який орган є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти?
- А) загальні збори (конференція) колективу закладу освіти
 - Б) органи самоврядування працівників закладу освіти
 - В) органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу
 - Г) органи батьківського самоврядування
- 9 Хто є учасниками освітнього процесу?
- А) здобувачі освіти, батьки здобувачів освіти, педагогічні працівники
 - Б) особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти
 - В) фізичні особи, які провадять освітню діяльність
 - Г) всі відповіді вірні
- 10 Хто має обов'язок захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства?
- А) керівник закладу освіти
 - Б) педагогічні працівники
 - В) практичний психолог
 - Г) соціальний педагог
- 11 З якою метою утворюються інклюзивно-ресурсні центри?
- А) з метою ефективного залучення та включення до освітнього процесу дітей з особливими потребами
 - Б) з метою навчання, виховання та розвитку осіб з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти
 - В) з метою проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами
 - Г) з метою психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти
- 12 Кому належить право брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану?
- А) педагогічним працівникам
 - Б) представнику інклюзивно-ресурсного центру
 - В) керівнику закладу
 - Г) батькам здобувачів освіти
- 13 Якими є типові ознаки булінгу (цькування)?
- А) систематичність (повторюваність) діяння
 - Б) наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності)
 - В) дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого
 - Г) всі відповіді вірні
- 14 Що має зробити педагогічний працівник, який став свідком булінгу (цькування) здобувача освіти?
- А) повідомити керівництво закладу

- Б) повідомити правоохоронні органи
 - В) повідомити органи управління освіти
 - Г) вирішити питання самостійно
- 15 Які форми здобуття освіти є індивідуальними?
- А) екстернатна, сімейна, педагогічний патронаж
 - Б) очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева
 - В) екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, на робочому місці (на виробництві)
 - Г) очна, заочна, дистанційна, педагогічний патронаж
- 16 Що включає академічна свобода педагогічного працівника?
- А) діяльність, яка спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей
 - Б) персональний шлях реалізації особистісного потенціалу
 - В) динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення
 - Г) самостійність і незалежність під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності
- 17 За якої умови результати підвищення кваліфікації в закладі освіти не потребують окремого визнання і підтвердження?
- А) підвищення кваліфікації у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою
 - Б) підвищення кваліфікації у вищих навчальних закладах
 - В) підвищення кваліфікації у вищому навчальному закладі за індивідуальною програмою
 - Г) правильні відповіді а та в
- 18 За кошти якого бюджету забезпечуються підвезенням до закладу освіти й у зворотному напрямку здобувачі освіти, які проживають у сільській місцевості і, потребують підвезення?
- А) Місцевого бюджету
 - Б) Державної субвенції
 - В) Обласного бюджету
 - Г) Районного бюджету
- 19 На скільки підвищується посадовий оклад педагогічного працівника кожної наступної кваліфікаційної категорії?
- А) не більше ніж на 10 відсотків
 - Б) не менше ніж на 20 відсотків
 - В) не менше ніж на 10 відсотків
 - Г) не більше ніж на 20 відсотків
- 20 Яким є розмір щомісячної доплати педагогічному працівнику, який пройшов сертифікацію?
- А) 30 відсотків посадового окладу
 - Б) 20-30 відсотків посадового окладу
 - В) 15-20 відсотків посадового окладу
 - Г) 20 відсотків посадового окладу

II. Питання для перевірки знання Закону України «Про повну загальну середню освіту»

- 1 На яких рівнях здобувається повна загальна середня освіта?
 - А) профільна середня освіта
 - Б) базова середня освіта, профільна середня освіта
 - В) початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта
 - Г) початкова освіта, профільна середня освіта
- 2 Який тип закладу забезпечує здобуття базової середньої освіти?
 - А) початкова школа
 - Б) гімназія
 - В) ліцей
 - Г) Науковий ліцей
- 3 З якою періодичністю проводиться інституційний аудит закладу загальної середньої освіти?
 - А) не більше одного разу на 3 роки
 - Б) не більше одного разу на 1 рік
 - В) не більше одного разу на 5 років
 - Г) не більше одного разу на 10 років
- 4 Хто приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти?
 - А) орган місцевого самоврядування
 - Б) засновник
 - В) Департамент науки і освіти
 - Г) орган державного управління
- 5 Хто схвалює стратегію розвитку загальної середньої освіти і річний план роботи?
 - А) педагогічна рада
 - Б) керівник закладу освіти
 - В) засновник
 - Г) уповноважений орган управління освіти
- 6 Що може бути підставою для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти?
 - А) порушення вимог статей 30 і 31 Закону України "Про освіту"
 - Б) систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника
 - В) неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю)
 - Г) всі відповіді вірні
- 7 Хто визначає посадові обов'язки працівників закладу освіти?
 - А) заступник керівника закладу освіти
 - Б) керівник закладу освіти
 - В) засновник
 - Г) уповноважений орган управління освіти
- 8 Якими є наслідки для педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності?
 - А) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання
 - Б) можуть отримувати будь-які види заохочення
 - В) залучаються до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань
 - Г) не стосується педагогічного звання
- 9 Яким є розмір доплати педагогічному працівнику за проведення позакласної роботи з учнями?

- А) 10-20 відсотків
 - Б) 20 відсотків
 - В) 10-40 відсотків
 - Г) 10 відсотків
- 10 Яким є розмір педагогічного навантаження асистента вчителя в закладі загальної середньої освіти?
- А) 18 годин на тиждень
 - Б) 30 годин на тиждень
 - В) 12,5 годин на тиждень
 - Г) 25 годин на тиждень
- 11 За яких умов допускається перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року?
- А) за бажанням керівника закладу
 - Б) за заявою батьківського комітету
 - В) у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів, що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю
 - Г) у разі розпорядження засновника
- 12 Якою є мінімальна тривалість навчального року?
- А) не менше 175 навчальних днів
 - Б) з 01 вересня по 25 травня
 - В) не менше 165 навчальних днів
 - Г) з 01 вересня до 01 липня
- 13 Хто визначає режим роботи закладу освіти?
- А) трудовий колектив
 - Б) керівник закладу освіти
 - В) засновник
 - Г) уповноважений орган управління освіти
- 14 На підставі яких документів реалізується індивідуальна освітня траєкторія учня?
- А) індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану
 - Б) програми розвитку, навчального плану
 - В) індивідуальної програми розвитку
 - Г) індивідуального навчального плану
- 15 Якими є основні види оцінювання результатів навчання учнів?
- А) формувальне, поточне, підсумкове оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання
 - Б) тематичне, семестрове, річне
 - В) державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання
 - Г) тематичне, семестрове, річне оцінювання, державна підсумкова атестація
- 16 Що забороняється здійснювати при зарахуванні дітей до закладу освіти для здобуття початкової освіти?
- А) зарахування дітей працівників цього закладу освіти
 - Б) зарахування дітей разом з рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі освіти
 - В) зарахування дітей особливими освітніми потребами
 - Г) зарахування дітей до закладу освіти на конкурсних засадах
- 17 Якою є мінімальна наповнюваність класу учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту державного, комунального закладу загальної середньої освіти?
- А) не менше 10 та не більше 30
 - Б) не менше 5 та не більше 30
 - В) не менше 5 та не більше 24

- Г) не більше 30
- 18 Що є підставою для утворення групи подовженого дня в закладі загальної середньої освіти?
- А) письмові звернення батьків учнів
 - Б) рішення керівника закладу
 - В) рішення засновника
 - Г) рішення педагогічної ради на письмові звернення батьків
- 19 За якої умови батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей?
- А) за попереднім погодженням з класним керівником
 - Б) за попереднім погодженням з вчителем
 - В) за попереднім погодженням з керівником закладу освіти
 - Г) за попереднім погодженням з відділом освіти
- 20 Що визначає індивідуальна програма розвитку?
- А) комплекс освітніх компонентів, спланованих та організованих закладом освіти
 - Б) вимоги до компетентностей та результатів навчання
 - В) загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти
 - Г) перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі

III. Питання для перевірки знання Закону України «Про дошкільну освіту»

- 1 За віковою періодизацією передшкільний вік це...
- А) від трьох до чотирьох років
 - Б) від трьох до шести (семи) років
 - В) від чотирьох до п'яти років
 - Г) від п'яти до шести (семи) років
- 2 Що включає визначення закладу дошкільної освіти ?
- А) Заклад дошкільної освіти - навчальний заклад, що забезпечує обов'язкове здобуття дошкільної освіти напередодні шкільної освіти.
 - Б) Заклад дошкільної освіти - навчальний заклад, що забезпечує навчання дитини та передбачає організацію різнотривалого, цілодобового перебування дітей, а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні
 - В) Заклад дошкільної освіти - навчальний заклад, що забезпечує доступ до освітнього процесу дитини та батьків.
 - Г) Заклад дошкільної освіти - навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.
- 3 До якого типу закладу дошкільної освіти повинні ходити діти віком від одного до трьох років, де забезпечуються догляд за ними, а також їх розвиток і виховання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти ?
- А) заклад дошкільної освіти (ясла)
 - Б) заклад дошкільної освіти (ясла-садок)
 - В) заклад дошкільної освіти (дитячий садок)
 - Г) заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу
- 4 Відповідно до яких нормативних документів розробляються установчі документи закладу дошкільної освіти?
- А) Конституції України, Закону України "Про освіту", Положення про заклад

- дошкільної освіти, що затверджується Кабінетом Міністрів України.
- Б) Конституції України, Закону України "Про освіту", Закону України "Про дошкільну освіту", Положення про заклад дошкільної освіти, що затверджується Кабінетом Міністрів України.
- В) Закону України "Про освіту", Закону України "Про дошкільну освіту", Положення про заклад дошкільної освіти, що затверджується Кабінетом Міністрів України.
- Г) Конституції України, Закону України "Про освіту", Закону України "Про дошкільну освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту"
- 5 Яка наповнюваність груп у закладах дошкільної освіти для дітей віком від трьох до шести (семи) років?
- А) до 10 осіб
Б) до 15 осіб
В) до 20 осіб
Г) до 25 осіб
- 6 Хто є головою педагогічної ради закладу дошкільної освіти ?
- А) вихователь
Б) керівник закладу
В) представник засновника
Г) будь-який педагогічний працівник закладу
- 7 Який вищим колегіальний орган громадського самоврядування діє в закладі дошкільної освіти ?
- А) органи самоврядування працівників закладу освіти
Б) педагогічна рада
В) органи батьківського самоврядування
Г) загальні збори (конференція) колективу закладу
- 8 Що містить Базовий компонент дошкільної освіти ?
- А) норми і положення, які визначають державні вимоги до рівня розвиненості та вихованості дитини дошкільного віку, а також умови, за яких вони можуть бути досягнуті
Б) правила, які визначають державні вимоги до рівня розвиненості та вихованості дитини дошкільного віку, а також умови, за яких вони можуть бути досягнуті
В) формування та реалізацію державної політику у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти
Г) норми і положення, які визначають державні вимоги до рівня розвиненості та вихованості дитини шкільного віку, а також умови, за яких вони можуть бути досягнуті
- 9 Хто затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти ?
- А) керівник закладу
Б) педагогічна рада
В) директор Центру професійного розвитку педагогічних працівників
Г) трудовий колектив
- 10 Хто затверджує План роботи закладу дошкільної освіти?
- А) педагогічна рада
Б) керівник закладу
В) орган управління освіти
Г) Засновник
- 11 Яке педагогічне навантаження вихователя групи загального типу?
- А) 15 годин
Б) 18 годин

- В) 24 години
Г) 30 годин
- 12 Яка підстава для надання пільгових умов харчування для дітей?
А) рішення органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету
Б) рішення батьківського комітету
В) наказ відділу освіти
Г) рішення органу державного управління
- 13 Яке педагогічне навантаження музичного керівника?
А) 15 годин
Б) 18 годин
В) 24 години
Г) 30 годин
- 14 Хто приймає та звільняє педагогічних працівників закладу дошкільної освіти?
А) засновник
Б) орган управління освіти
В) керівник закладу освіти
Г) керівник закладу на підставі наказу органу управління освіти
- 15 Які гарантовані державою права має дитина?
А) безоплатну дошкільну освіту в державних і комунальних закладах дошкільної освіти
Б) платне медичне обслуговування у закладах дошкільної освіти
В) безоплатну дошкільну освіту в приватних закладах дошкільної освіти
Г) діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на рівні з усіма зарахування до закладів дошкільної освіти
- 16 З якою періодичністю педагогічні працівники закладу дошкільної освіти проходять атестацію ?
А) два рази на 5 років
Б) два рази на 5 років
В) один раз на 2 роки
Г) один раз на 5 років
- 17 Від чого не звільняє відвідування дитиною закладу дошкільної освіти ?
А) не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі
Б) не звільняє від плати за харчування
В) не звільняє від розвитку творчих здібностей дитини
Г) правильні відповіді а та в
- 18 Хто встановлює режим роботи закладу дошкільної освіти ?
А) засновник
Б) орган управління освіти
В) керівник закладу освіти
Г) керівник закладу на підставі наказу органу управління освіти
- 19 До якого віку діти з особливими освітніми потребами можуть перебувати в інклюзивних групах закладів дошкільної освіти ?
А) до шести років
Б) до семи (восьми) років
В) до дев'яти років
Г) до десяти років
- 20 Яка гранична наповнюваність дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних групах?
А) одна дитина

- Б) не більше двох дітей
- В) не більше трьох дітей
- Г) не більше чотирьох дітей

IV. Питання для перевірки знання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р»

- 1 Кому належить центральне місце в системі освіти?
 - А) вихованню в сім'ї
 - Б) заклади загальної середньої освіти
 - В) вищі навчальні заклади
 - Г) усі структури освіти
- 2 Скільки ключових компетентностей здобуватимуть учні?
 - А) 3
 - Б) 5
 - В) 7
 - Г) 11
- 3 Нові освітні стандарти сфокусовані на
 - А) виробленні умінь і навичок
 - Б) формування цілісної особистості
 - В) формуванні компетентностей
 - Г) накопичення максимальної суми знань
- 4 Яка ключова компетентність Нової української школи?
 - А) володіння навичками виробничого характеру
 - Б) інформаційно-комунікаційна компетентність
 - В) академічна компетентність
 - Г) високі досягнення у вузькоспеціалізованій галузі
- 5 Які нові форми атестації педагогічних працівників передбачені в НУШ?
 - А) переатестація
 - Б) ліцензування
 - В) сертифікація
 - Г) нічого не зміниться
- 6 Ким, згідно НУШ, має бути випускник ліцею?
 - А) індивідуальністю, громадянином, особистістю
 - Б) інноватором, патріотом, особистістю
 - В) інтелектуалом, громадянином, особистістю
 - Г) індивідуальністю, патріотом, особистістю
- 7 Що має стати інструментом забезпечення успіху нової української школи?
 - А) справедливий розподіл публічних коштів
 - Б) наскрізне застосування ІКТ в освітньому процесі та управлінні
 - В) система забезпечення якості середньої освіти
 - Г) розроблення і затвердження нового Державного стандарту базової освіти
- 8 Закон вводить перелік з 11 компетентностей та 12 наскрізних вмінь. Що в даному переліку є наскрізним вмінням?
 - А) вільне володіння державною мовою

- Б) інноваційність
 - В) навчання впродовж життя
 - Г) критичне та системне мислення
- 9 Нова українська школа працюватиме на засадах педагогіки
- А) квазіоадміністративного управління
 - Б) партнерства
 - В) схоластичної дидактики
 - Г) триєдиної мети
- 10 Протягом якого періоду здійснюється реалізація Концепції НУШ?
- А) протягом 2020—2025 років
 - Б) протягом 2020—2029 років
 - В) протягом 2017—2025 років
 - Г) протягом 2017—2029 років

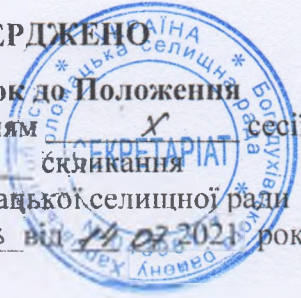
V. Ситуаційні завдання

1. Етапи проведення державної підсумкової атестації в 4 класі та процес розгляду апеляційної скарги.
2. Чи може атестуватися вчитель початкових класів з повною вищою освітою з кваліфікацією вчителя початкових класів, на присвоєння I кваліфікаційної категорії після перебування у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, якщо за наслідками атестації йому було присвоєно II кваліфікаційну категорію за посадою вчителя мови і літератури до такої відпустки?
3. Як проводиться оплата заміни тимчасово відсутніх учителів?
4. У загальноосвітньому навчальному закладі клас поділено на дві групи для вивчення англійської мови. Один із учителів з англійської мови захворів. Дві групи об'єднано і з усім класом проводиться заняття другим учителем з англійської мови. Як здійснювати оплату учителю, який замінює тимчасово відсутнього учителя?
5. На уроці фізичної культури учень травмував праве передпліччя (закритий перелом). Ваші дії як директора закладу?
6. Батьки класу звернулися з заявою, що в них є відеозапис де зафіксовано, як один учень краде речі з портфелів. Ваші дії?
7. По закінченню уроку, учень на якого накричав вчитель вискочив з класу і зі злості розбив кулаком вікно. Ваші дії?
8. Чи можна звільнити вчителя (вихователя, технічного працівника) за аморальний поступок (нетверезий стан, непристойно одягнений, непристойно висловлюється)?
9. Правила дій під час надзвичайної ситуації в закладі освіти (пожежа, вибуховий предмет та інше)?
10. Що входить до посадових обов'язків директора закладу освіти?
11. Як оплачується робота вчителя в канікулярний період?

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток до Положення
рішенням 18 сесії
скликання

Коломацької селищної ради
№ 13 від 11.07.2021 року



Критерії оцінювання тестувань

Бали	Критерії
0	Не знає
1	Знає

Критерії оцінювання ситуаційного завдання

Бали	Критерії
0	Не знає
1	Знає частково
2	Знає частково, орієнтується в питанні
3	Знає на середньому рівні
4	Знає на достатньому рівні
5	Знає на високому рівні

Критерії оцінювання тестувань та ситуаційного завдання

Кількість правильних відповідей	Критерії оцінювання
0-20	низький
21-30	середній
31-35	достатній
36-40	високий

Прохідний бал від 31-40 правильних відповідей.