



ПОЛОЖЕННЯ **про відділ освіти, молоді та спорту Коломацької селищної ради** **(нова редакція)**

I. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту (надалі – Відділ) є виконавчим органом Коломацької селищної ради, створюється селищною радою, підзвітний і підконтрольний Коломацькій селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету Коломацької селищної ради, Коломацькому селищному голові, заступникам селищного голови, секретарю селищної ради відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, актами Президента, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, Статутом Коломацької територіальної громади, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням і іншими актами.

1.3. Начальник Відділу є посадовою особою органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується селищною радою.

1.4. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.5. Юридична адреса Відділу: 63101, Харківська область, Богодухівський район, смт. Коломак, вул. Свободи, буд. 8.

II. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Коломацької громади.

III. Основні завдання, функції та права

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. здійснює реалізацію державної політики та політики селищної ради в сферах освіти, фізичної культури, молоді та спорту;

3.1.2. створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, надає населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту;

3.1.3. здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів та установ освіти;

3.1.4. забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

3.1.5. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

3.1.6. здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та

психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

3.1.7. забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади;

3.1.8. забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади;

3.1.9. забезпечує розвиток мережі комунальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом;

3.1.10. готує проекти розпорядчих актів селищної ради, її виконавчих органів і селищного голови, в тому числі нормативного характеру;

3.1.11. забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті селищної ради;

3.1.12. здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті селищної ради.

3.2.2. забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.3. не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.2.4. забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

3.2.5. у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

3.2.6. забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. забезпечує в межах визначених законодавством прав селищної ради в сферах освіти, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та закладів освіти;

3.3.2. забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти;

3.3.3. забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах та установах освіти;

3.3.4. сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в комунальних закладах освіти;

3.3.5. забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління з питань фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації;

3.3.6. організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді;

3.3.7. розробляє і подає на розгляд селищної ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та спорту;

3.3.8. подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в громаді, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

3.3.9. забезпечує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

3.3.10. аналізує стан освіти, фізичної культури та спорту в громаді, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних закладів освіти згідно з освітніми потребами громадян;

3.3.11. розробляє та організовує виконання селищної програми розвитку освіти;

3.3.12. визначає потребу в закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів;

3.3.13. вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради про утворення закладів освіти для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – індивідуальне, інклюзивне) та виховання у закладах загальної середньої та спеціальної освіти, сприяє повноцінній інтеграції у освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання;

3.3.14. вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо утворення вечірніх закладів освіти, класів, груп з очною та заочною формами здобуття освіти , створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;

3.3.15. погоджує проекти будівництва закладів освіти, сприяє їх раціональному розміщенню;

3.3.16. організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів з інших джерел фінансування;

3.3.17. вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;

3.3.18. організовує підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників до закладів освіти і у зворотному напрямку;

3.3.19. сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

3.3.20. сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

3.3.21. вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

3.3.22. заохочує та відзначає академічні та інші досягнення учнів;

3.3.23. сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському колективі;

3.3.24. формує узагальнююче замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, освітніх програм, бланків документів про освіту;

3.3.25. забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, таборах;

3.3.26. організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;

3.3.27. укладає строковий трудовий договір з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

3.3.28. розриває строковий трудовий договір з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

3.3.29. сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу;

3.3.30. організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України;

3.3.31. розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;

3.3.32. погоджує штатні розписи підпорядкованих закладів та установ;

3.3.33. здійснює координаційну роботу закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу;

3.3.34. сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти;

3.3.35. введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем;

3.3.36. організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

3.3.37. координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи;

3.3.38. сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів та установ освіти і закладів спортивного спрямування;

3.3.39. вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

3.3.40. координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів місцевого бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел;

3.3.41. надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4. Відділ має право:

3.4.1. залучати до розроблення програми розвитку освіти, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів;

3.4.2. брати участь в утворенні, ліквідації та реорганізації закладів та установ освіти селищної ради;

3.4.3. скликати селищні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

3.4.4. вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади;

3.4.5. зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів та установ освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

3.4.6. укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами та установами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.5. Відділ під час виконання покладених на нього завдань:

3.5.1. взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради та органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями.

IV. Структура Відділу

4.1. Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом селищної ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених селищною радою.

4.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

4.3. При Відділі може створюватися рада керівників закладів освіти. Інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

V. Керівництво Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою за результатами конкурсного відбору.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. здійснює керівництво діяльністю Відділу;

- 5.2.2. несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;
- 5.2.3. діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- 5.2.4. видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;
- 5.2.5. призначає на посади та звільняє з посад працівників Відділу, керівників підпорядкованих закладів та установ відповідно до діючого законодавства
- 5.2.6. затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності;
- 5.2.7. здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі;
- 5.2.8. заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників закладів та установ освіти громади; в разі необхідності, надає рекомендації щодо накладання дисциплінарних стягнень на педагогічних та інших працівників закладів та установ освіти;
- 5.2.9. здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

V. Фінансування діяльності Відділу

- 6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, які виділені на його утримання.
- 6.2. Джерелами фінансування Відділу є:
- кошти з місцевого (селищного) бюджету;
 - інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.
- 6.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Коломацької селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.
- 6.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

VII. Заклучні положення

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії селищної ради у встановленому законом порядку.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням селищної ради відповідно до законодавства.